

2021학년도 경영전문대학원

Executive MBA 신입생 모집 안내



서 울 대 학 교

[www.snu.ac.kr](http://www.snu.ac.kr)

## 입 학 전 형

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 입학지원서 온라인 접수 및 지원서류제출	2020. 09. 14. (월) ~ 10. 12. (월) 18:00까지	경영전문대학원 홈페이지 ( <a href="http://emba.snu.ac.kr">http://emba.snu.ac.kr</a> )	인터넷 접수만 시행
2. TEPS 특별시험	2020. 10. 15. (목) 14:00~	언어교육원	
3. 1단계 합격자 발표 (면접 및 구술고사 대상자 발표)	2020. 11. 02. (월)	경영전문대학원 홈페이지 ( <a href="http://emba.snu.ac.kr">http://emba.snu.ac.kr</a> )	
4. 면접 및 구술고사	2020. 11. 05. (목)	경영전문대학원 홈페이지 ( <a href="http://emba.snu.ac.kr">http://emba.snu.ac.kr</a> )	
5. 합격자 발표	2020. 11. 20. (금)	서울대학교 입학본부 홈페이지 ( <a href="http://admission.snu.ac.kr">http://admission.snu.ac.kr</a> )	
6. 합격자 등록	2020. 11. 23. (월) ~ 12. 07. (월) 17:00까지	서울대학교 입학본부 홈페이지 ( <a href="http://admission.snu.ac.kr">http://admission.snu.ac.kr</a> )	
7. 충원 합격자 발표	2020. 12. 09. (수)	서울대학교 입학본부 홈페이지 ( <a href="http://admission.snu.ac.kr">http://admission.snu.ac.kr</a> )	
8. 충원 합격자 등록	2020. 12. 10. (목) ~ 12. 16. (수) 17:00까지	서울대학교 입학본부 홈페이지 ( <a href="http://admission.snu.ac.kr">http://admission.snu.ac.kr</a> )	

※ 세부일정은 조정될 수 있음

# 차 례

1. 모집단위와 모집인원 .....	1
2. 지원 자격 .....	1
3. 전형요소 및 배점 .....	2
4. 과락기준 .....	2
5. 결격기준 .....	2
6. 선발기준 및 방법 .....	2
7. 지원서 접수 .....	3
8. 지원 서류 제출 .....	4
9. 1단계 합격자 발표 .....	6
10. 면접 및 구술고사 .....	7
11. 합격자 발표 및 등록 .....	7
12. 충원 합격자 발표 및 등록 .....	7
13. 입학전형료 반환 .....	7
14. 유의사항 .....	8

## 1

## 모집단위 및 모집인원

모집단위		모집인원		비고
Executive MBA	일반경영트랙	80명	120명	
	기술경영트랙	40명		

※ 어느 한 트랙의 모집인원을 충족하지 못한 경우, 모집인원을 다른 트랙으로 전용하여 선발할 수 있음

※ 입학 후 트랙 간 이동 가능함(일반경영트랙 ↔ 기술경영트랙)

## 2

## 지원 자격

아래 가,나,다,라,마 항의 요건을 모두 충족하는 자

가. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자(2021년 2월 학사학위 취득예정자 포함)  
또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 본 대학원과 계약학과 위탁교육 협약을 맺은 기업(기관)의 임직원

다. 협약기업(기관)으로부터 위탁교육 추천을 받은 자 (아래 3가지 중 하나를 충족한 자)

- 1) 상시 근로자 5인 이상 법인 사업체 임직원 중 소속기업(기관)으로부터 추천을 받은 자
- 2) 경기도 소속 공무원으로서 도지사의 추천을 받은 자
- 3) 금융투자협회 및 그 회원사, 또는 대한상공회의소 회원사의 임직원 중 소속기업(기관)으로부터 추천을 받은 자

라. 위 '다' 에 해당하는 협약 기관으로서 아래 3가지 중 하나를 충족한 자

- 1) 서울대학교와 동일한 광역 행정구역(시, 도 단위) 내 산업체의 임직원
- 2) 서울대학교와의 거리가 50km이내(직선거리 기준)인 산업체의 임직원
- 3) 위 1)과 2)에 해당되지 않는 경우 산업체의 원거리 교육 파견동의서를 얻은 자

마. 지원 마감일 기준 현 재직기관에서 6개월 이상 재직한 자로, 국내·외 기관에서 7년 이상 실무경력이 있는 자(단, 박사학위 소지자와 기업체 임원은 3년 이상의 실무경력을 증명할 수 있는 경우 지원이 가능함)

### 3 전형요소 및 배점

구 분	서류심사	면접 및 구술고사	총점
1 단계	100점	-	100점
2 단계	100점	100점	200점

※ 서류심사: 학업성적, 실무경력, 추천서, 자기소개 및 경력계획, 영어강의 수강능력

※ 면접 및 구술고사: 경영학 수학능력 및 경영자적 자질, 영어강의 수강능력 등

### 4 과락기준

가. 1단계 → 서류심사 성적: 60% 미만(60점 미만)

나. 2단계 → 면접 및 구술고사 성적: 60% 미만(60점 미만)

### 5 결격기준

가. 서류 미제출자(소정 서식에 의한 서류가 아닌 경우 포함)

나. 면접 및 구술고사 결시자

다. 부정행위자

라. 제출서류 내용을 허위로 기재한 자

마. 지원자격심사위원회에서 지원 자격을 부적격으로 결정한 자

### 6 선발기준 및 방법

가. 선발기준

1) 본교에서 정한 사정원칙에 따라 선발함

2) 동점자가 발생할 경우에는 본교에서 별도로 정한 사정원칙에 의하여 선발함

3) 지원자가 본교에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 아니할 수 있음

4) GMAT, GRE 성적의 제출을 권장함

5) 면접 시 영어 인터뷰를 실시함

나. 선발방법

1) 1단계(서류심사)

: 서류심사 점수 고득점자 순으로 선발예정 인원의 **1.5배수** 범위 내에서 선발

2) 2단계(면접 및 구술고사)

: 1단계 전형 서류심사 점수와 면접 및 구술고사 점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발예정 인원의 범위 내에서 최종 선발

3) 예비 합격자 선발

: 2단계 최종 선발 이후 2단계 전형 성적이 높은 순으로 모집인원의 30%(36명)를 선발

4) 충원 합격자 선발

: 미등록 등으로 인한 결원이 발생할 경우, 예비합격자 중 전형 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발

5) 최종 합격자

가) 2단계 전형 성적이 높은 자

나) 미등록 등으로 인한 결원이 발생한 경우, 충원 합격된 자

## 7 | 지원서 접수

가. 일시: 2020. 09. 14 (월) ~ 2020. 10. 12 (월) 까지

나. 장소: 경영전문대학원 홈페이지(<http://emba.snu.ac.kr>)에 접속하여 안내에 따라 인터넷 접수

다. 전형료: 70,000원(2단계 전형료 20,000원 포함), 접수 수수료 별도

라. 입력 및 제출 사항: 인터넷상에서 직접 입력

※ 접수 시 일반경영트랙과 기술경영트랙 중 택일함

마. 주의사항

1) 반드시 지원서 접수마감일 <10. 12. (월)> 18:00까지 수수료 및 전형료 결제를 하여야 접수가 인정됨

2) 전형료 결제가 완료되어 접수된 지원서는 수정이 불가능함

3) 지원서를 접수한 수험생은 반드시 접수마감일 <10. 12. (월)> 18:00까지 아래 ‘지원 서류 제출’에 따라 서류를 제출하여야 하며, 미제출한 자는 결격처리 됨

가. 일시: 2020. 09. 14 (월) ~ 2020. 10. 12 (월) 까지

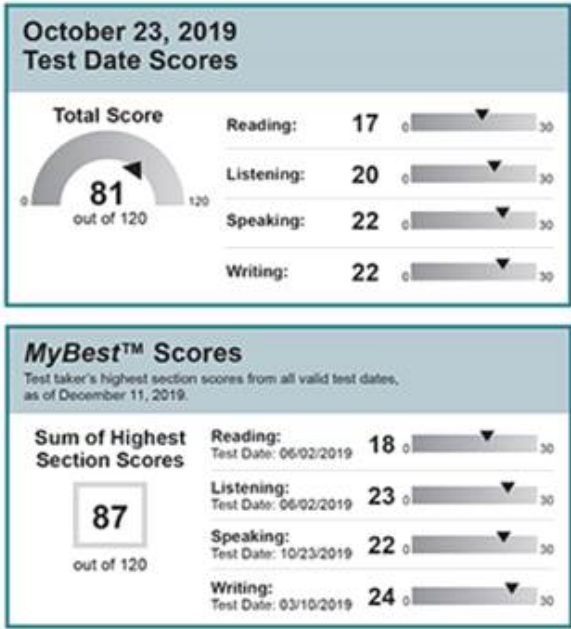
나. 제출처: 서울대학교 경영전문대학원 ☎ 02-880-2521)

- 직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출
- 주소: 08826, 서울 관악구 관악로 1

서울대학교 경영전문대학원 59-1동 매니지먼트센터 1층 104호 행정실

다. 제출 서류

연 번	제출서류명	제출 수량	내 용 (모두 필수 제출서류임)	비고
1	수험표	1부	- 원서 접수 후 컬러 프린트로 출력하여 제출(사진 이미지를 등록한 경우) - 사진이미지 미등록시 지원서와 수험표에 컬러 사진을 부착하여 제출	
2	입학지원서	1부		
3	성적증명서류	각 1부	- 학사과정 이상 전 학년 성적증명서 - 편입학의 경력이 있는 경우, 국내외 모든 전적 대학의 성적표를 제출하여야 함	
4	학위증명서류	각 1부	- 졸업(학위)증명서 ※ 해외대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 국외교육확인서 / 영사확인을 추가 제출해야하며, 온라인 원서접수 시 외국 소재 대학(원) 학력에 대한 학력조회 동의 절차 진행 (졸업(예정)일자, 학력조회 담당부서, 학력조회 담당자 이메일, 주소 등의 입력사항을 미리 준비 요망)	※서류제출 유의사항 5) 참조
5	재직증명서 또는 경력증명서	1부	- 재직증명서 및 경력증명서로 확인되는 총 실무경력이 7년 이상임을 증빙할 수 있어야 함	
6	4대보험 가입자가입내역 확인서	1부	- 개인의 건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 가입 여부가 1장으로 확인됨	<a href="http://www.finsure.or.kr">http://www.finsure.or.kr</a>
7	건강장기요양 보험료 납부 확인서	1부	- 최근 1년 직장납부내역을 확인할 수 있어야 함 (2019.10월 ~ 2020.9월) - 2019년도 납부확인서는 근로소득 원천징수영수증 (근로소득지급조서 또는 근로소득 원천징수부) 제출로 대체 가능함 (이 경우 2020년도 납부 내역은 건강장기요양 보험료 납부 확인서 제출로 증빙 필수)	<a href="https://www.nhis.or.kr/">https://www.nhis.or.kr/</a>
8.	영어강의 수강능력 증빙서류	1부	가. 필수서류: TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 성적증명서 1부 - 온라인 접수 마감일<10. 12. (월)> 기준으로 2년 이내에 응시하여 취득한 영어성적을 입학지원서에 기재하고 서류제출일(10. 12 (월))까지 반드시 제출해야 함.	

			<p>(단 TEPS는 제 255회 (2018.10.20.) ~ 제 292회(2020.9.19.) 정기 시험에 한함.)</p> <p>- TOEFL 점수 중 MyBest Scores를 제출하고자 하는 경우, 4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 영역의 응시일자를 적용하여 지원서 접수 마감일[2020. 10. 12.(월)]을 기준으로 유효기간(2년)을 산정함. (예시) 아래와 같이 성적을 취득한 경우 MyBest Scores의 응시일자는 2019. 3. 10.(4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 Writing Section의 응시일자)에 해당하며, 이를 기준으로 유효기간(2년)을 산정함</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>October 23, 2019 Test Date Scores</b></p> <table border="1"> <tr><td>Total Score</td><td>81 out of 120</td></tr> <tr><td>Reading</td><td>17</td></tr> <tr><td>Listening</td><td>20</td></tr> <tr><td>Speaking</td><td>22</td></tr> <tr><td>Writing</td><td>22</td></tr> </table> <p><b>MyBest™ Scores</b> Test taker's highest section scores from all valid test dates, as of December 11, 2019.</p> <table border="1"> <tr><td>Sum of Highest Section Scores</td><td>87 out of 120</td></tr> <tr><td>Reading</td><td>18 (Test Date: 06/02/2019)</td></tr> <tr><td>Listening</td><td>23 (Test Date: 06/02/2019)</td></tr> <tr><td>Speaking</td><td>22 (Test Date: 10/23/2019)</td></tr> <tr><td>Writing</td><td>24 (Test Date: 03/10/2019)</td></tr> </table> </div> <p>※ ‘가’의 영어성적이 없을 경우 2020. 10. 15. (목) 서울대 언어교육원 에서 실시될 TEPS 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함</p> <p>※ 단, 아래의 세가지 경우가 인정될 시에는 영어성적 증명서 제출을 면제함</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i) 영어권 대학(원)에서 학사학위 이상을 취득한 자</li> <li>ii) 영어권 국가에서 근무경력 3년 이상인 자</li> <li>iii) 영어를 공용어로 사용하는 국내외 기관에서 근무경력 3년 이상인 자</li> </ol> <p>나 참고서류: GMAT, GRE 등(취득연한 무관)</p>	Total Score	81 out of 120	Reading	17	Listening	20	Speaking	22	Writing	22	Sum of Highest Section Scores	87 out of 120	Reading	18 (Test Date: 06/02/2019)	Listening	23 (Test Date: 06/02/2019)	Speaking	22 (Test Date: 10/23/2019)	Writing	24 (Test Date: 03/10/2019)	<p>※영어성적증명서 제출면제요건: 사안에 따라원으로 문의</p>
Total Score	81 out of 120																							
Reading	17																							
Listening	20																							
Speaking	22																							
Writing	22																							
Sum of Highest Section Scores	87 out of 120																							
Reading	18 (Test Date: 06/02/2019)																							
Listening	23 (Test Date: 06/02/2019)																							
Speaking	22 (Test Date: 10/23/2019)																							
Writing	24 (Test Date: 03/10/2019)																							
9	협약기관 관련서류	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 위탁교육 협약서 (협약 체결 관련 문의 ☎ 02-880-2521)</li> <li>- 회사 추천서 1부 (소정 서식: 경영전문대학원 홈페이지 참고)</li> <li>- 사업자등록증 사본 1부</li> <li>- 산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 1부</li> <li>- 서울대학교와의 거리가 50km 이상 떨어진 위탁교육협약 산업체의 임직원인 경우 교육 참여를 보장하는 산업체의 원거리 교육 파견동의서 1부</li> </ul>	<p>※산업체사업장의 건강보험사업장적용 통보서</p> <p>- 산업체가 건강보험공단에 신청하여 발급</p>																				
10	추천서	2부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2인에게 각 1부씩 받아 총 2부 제출</li> <li>- 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지 참고</li> </ul>																					
11	자기소개 및 경력계획서	1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지 참고</li> </ul>																					



라. 서류 제출 유의사항

- 1) 이력서, 자격증, 기타 참고자료를 추가로 제출할 수 있음
- 2) 모든 서류는 원칙적으로 원본으로 제출하여야 하며, 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하여야 함
- 3) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함
- 4) 제출 서류는 위 제출서류 목록 순서대로 정리하여 제출해야 함

**5) 외국대학 졸업자의 학사졸업증명서 제출**

- 아포스티유 가입국인 경우 ‘아포스티유 확인서’, 아포스티유 미가입국인 경우 ‘국외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인’ 을 **2020. 11. 05.(목)**까지 추가제출해야 함 (다만 2021년 2월에 졸업하는 대학 졸업자는 2021. 4. 2.(금)까지 제출해야 함)
  - 국가별 아포스티유 관련 기관 정보는 [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Apostille Section 참고
  - 중국대학 졸업자의 경우 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 인증을 받은 증명서(영문)를 첨부해야 함. (<http://www.cdgdc.edu.cn> 참고)
  - 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
- 6) 입학전형의 공정성, 투명성, 객관성 확보를 위하여 필요한 경우 사실관계 확인을 위한 추가서류 제출을 요구할 수 있으며, 이에 응하지 않아 발생하는 불이익은 지원자가 부담함

**9**

**1단계 합격자 발표(면접 및 구술고사 대상자)**

가. 일시: 2020. 11. 02 (월)

나. 장소: 경영전문대학원 홈페이지(<http://emba.snu.ac.kr>)

**10****면접 및 구술고사**

가. 일시: 2020. 11. 05. (목)

나. 장소: LG경영관(59동)

※ 수험표 교부, 수험생별 집결시간 및 장소 등은 면접 및 구술고사 대상자 발표 시 경영전문대학원 홈페이지를 통하여 공지함

**11****합격자 발표 및 등록**

가. 합격자 발표

1) 일시: 2020. 11. 20. (금)

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

나. 합격자 등록

1) 일시: 2020. 11. 23. (월) ~ 12. 07. (월) 17:00까지

2) 장소: 합격자 발표 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)공지

**12****충원 합격자 발표 및 등록(결원 시)**

가. 충원 합격자 발표

1) 일시: 2020. 12. 09. (수)

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

나. 충원 합격자 등록

1) 일시: 2020. 12. 10. (목) ~ 12. 16. (수) 17:00까지

2) 장소: 충원 합격자 발표 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>) 공지

**13****입학전형료 반환**

가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액

- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
  - 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 나. 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본전형의 최종 합격자 발표일<2020. 11. 20. (금)>까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.
- 다. 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.
- 라. 입학전형료 반환신청서: 붙임

## 14 | 유의사항

- 가. 입학지원서 접수는 인터넷으로만 가능하며, 10. 12. (월) 18:00까지입니다.
- 나. 입학지원서를 접수한 지원자는 지원 서류를 방문 또는 우편(등기)으로 제출하여야 하며, 10. 12. (월) 18:00까지 도착하여야 합니다.
- 다. 입학지원서는 접수한 이후에는 정정할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- 라. 입학지원서 및 제출 서류의 허위 기재, 서류의 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원 및 합격한 사실이 발견될 경우 결격(불합격) 처리하거나, 합격 또는 입학허가를 취소합니다. 또한, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.
- 마. 학위취득 예정자는 반드시 학위취득 예정증명서를 제출하여야 하며, 우리대학교 입학 후 15일 이내에 학위취득 증명서를 제출하여야 하고, 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 신입생 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 입학을 허가하지 않습니다.
- 바. 입학고사 성적은 공개하지 않습니다.
- 사. 기타 입학고사 관련 사항은 본교에서 정한 입학사정기준에 따라 시행합니다.
- 아. 지원자는 항상 경영전문대학원 홈페이지(<http://emba.snu.ac.kr>)의 공고 또는 게시사항

등을 확인하여 제출서류 미비, 고사결시 등으로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여야 합니다.

자. 충원 합격자는 예비 합격자 중 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발하므로 연락이 가능하도록 대기하여야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

차. TEPS 특별시험(2020. 10. 15. (목)) 신청기간 및 방법 등 구체적인 안내 사항은 추후 경영전문대학원 홈페이지(<http://emba.snu.ac.kr>)를 통하여 공지할 예정이오니 참고하시기 바랍니다.

카. 입학 후 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 소정의 등록기간 내에 휴학원을 제출하여 경영전문대학원장의 허가를 받아야 합니다(학칙 58조).

타. EMBA에 입학한 학생은 입학 후 졸업할 때까지 아래의 협약기관 관련 자격을 유지해야 하고 매 학기 재직관련 증빙서류를 제출해야 합니다.

- 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원 신분 유지

파. 학생의 재직기관에서는 학비의 50% 이상을 부담해야 하며, 학교는 필요시 관련 증빙서류를 요청하거나 재직기관에 확인할 수 있습니다.

하. MBA 프로그램 개요 및 운영 방식 등 구체적인 사항은 경영전문대학원 홈페이지(<http://emba.snu.ac.kr>)를 통하여 별도로 공지합니다.

서울대학교 학칙 제70조에 의거 이중학적은 금지되므로 본교 입학 후 둘 이상의 본교 대학(원) 또는 타 대학교에 동시에 재학 또는 휴학할 수 없습니다. 이를 위반하는 경우 합격 및 입학을 취소하며 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.

